



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO FORMULARIO UNICO DE TRAMITES CIUDADANOS

Avenida El Dorado No. 66 - 63
PBX: 3241000
Fax: 3153448
www.educacionbogota.edu.co

NOTA: Respetado usuario recuerde que debe utilizar un formato por cada tramite solicitado

I. DATOS BASICOS DEL SOLICITANTE

TIPO DOC. C N T E P
Nº DE DOCUMENTO

PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

DIRECCION NOTIFICACION:

CIUDAD NOTIFICACION:

DEPARTAMENTO NOTIFICACION:

TELEFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

II. TRAMITES ANTE LA OFICINA DE ARCHIVO:

II.I. FOTOCOPIAS DE RESOLUCIONES

NUMERO RESOLUCION: _____ FECHA RESOLUCION: _____ AUTENTICADA: SI NO
EXPEDIDA POR LA OFICINA: D D M M A A A A

LA RESOLUCIÓN SOLICITADA TRATA DE:

(Si solicita más de una resolución, relaciónelas al dorso de esta hoja)

II.II. LEGALIDAD INSTITUCIONES CERRADAS

NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO O LA INSTITUCION:

EL DESTINO DE ESTE DOCUMENTO ES:

II.III. CERTIFICADOS DE ESTUDIO

NOMBRE DEL COLEGIO O LA INSTITUCION:

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE:

GRADO CURSADO: _____ AÑO: _____ M T N GRADO CURSADO: _____

AÑO: _____ M T N

CONVENCION:
M = Mañana
T = Tarde
N = Nocturna

REQUIERE ACTA DE GRADO?
SI NO
AÑO DE GRADO: _____

III. TRAMITES ANTE LA OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO:

III.I. LEGALIZACION PARA EL EXTERIOR

NOMBRE DEL ALUMNO:

NOMBRE DEL COLEGIO O LA INSTITUCION:

DIPLOMA(S):

FOLIOS

CERTIFICADO(S) O ACTA(S):

FOLIOS

CERTIFICADO(S) DE APTITUD
OCUPACIONAL

FOLIOS

III.II. REGISTRO DE DIPLOMA (Graduados entre 1972 a 1993)

NOMBRE DEL ALUMNO:

NOMBRE DEL COLEGIO O LA INSTITUCION:

TITULO OBTENIDO:

AÑO GRADO:

FECHA REGISTRO:

LIBRO:

FOLIO:

AUTORIZACIÓN

La Secretaría de Educación del Distrito conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, solicita AUTORIZACIÓN libre, expresa y voluntaria para continuar con el tratamiento de los datos personales de quienes han suministrado información a través de este formulario. La autorización para el tratamiento de sus datos personales comprende la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización y transmisión de la información que reposa en las Bases de Datos. Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento, para lo cual podrá contactarnos a través del correo sedcontactenos@sedbogota.edu.co.

TOTAL FOLIOS:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

OBSERVACIONES

DSA-IF-013
V2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO FORMULARIO UNICO DE TRAMITES CIUDADANOS

TRAMITE SOLICITADO

- II. ARCHIVO
 I. FOTOCOPIAS DE RESOLUCIONES
 II. LEGALIDAD INST CERRADA
 III. CERTIFICADO DE ESTUDIO
 III. SERVICIO AL CIUDADANO
 I. LEGALIZACION PARA EL EXTERIOR
 II. REGISTRO DE DIPLOMA

I. DATOS BASICOS DEL SOLICITANTE

TIPO DOC. C N T E P
Nº DE DOCUMENTO

PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO: